

ИНСТРУКЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ В СПИСОК ДОВЕРЕННЫХ АДРЕСОВ

Белый список помогает вашему почтовому клиенту или провайдеру (Gmail, Yahoo, Outlook и др.) распознавать письма от **vodds.com** как безопасные. Следуйте инструкциям ниже в зависимости от вашего почтового сервиса.

Мы рекомендуем добавить в белый список следующие адреса:

- **Claudia@vodds.com**

ВСЕ ПОЧТОВЫЕ КЛИЕНТЫ

Сначала проверьте папку со спамом или нежелательной почтой и пометьте любые письма от **vodds.com** как **Не спам** или **Не нежелательная почта**. Это поможет вашей почтовой программе распознать их как безопасные.

MICROSOFT OUTLOOK

1

Перейдите на вкладку Главная, в группе Удалить нажмите Нежелательная почта.

2

Выберите Параметры Нежелательной Почты.

3

Нажмите на вкладку Безопасные отправители и выберите Добавить.

4

Добавьте [@claudia@vodds.com](mailto:claudia@vodds.com) в разделе Добавить адрес или домен. Если требуется полный адрес, добавьте claudia@vodds.com.

5

Нажмите ОК, затем Применить, и снова ОК.



GMAIL

1

Откройте письмо от @claudia@vodds.com

2

Нажмите на вертикальные три точки рядом с кнопкой **Ответить**.

3

Выберите **Добавить в список контактов**, чтобы добавить отправителя в белый список.

YANOO! ЗАЩИТА ОТ СПАМА

1

Если вы нашли письмо от **vodds.com** в папке нежелательной почты, откройте его и нажмите **Не спам**.

2

Если вы нашли письмо от **vodds.com** в списке **Заблокированные адреса**, выберите письмо и нажмите **Удалить блокировку**.

YANOO! НАСТРОЙКА БЕЛОГО СПИСКА ПОЧТЫ

1

Откройте **Yahoo! Почта** и нажмите **Настройки почты** в верхнем углу.

2

Откройте **Yahoo! Почта** и нажмите **Настройки почты** в верхнем углу.

3

На странице **Фильтры** нажмите **Добавить**.

4

Выберите правило **Заголовок от**, затем добавьте **содержит и vodds.com**, чтобы соответствовать всем письмам от vodds.com.

5

Выберите папку **Входящие** в раскрывающемся меню.

6

Нажмите **Добавить** фильтр.